



Scholenstichting  
**Pastoor Ariëns**

# Reglement Raad van Toezicht

Scholenstichting Pastoor Ariëns

Versie

Definitief

20 juni 2022

## Inhoudsopgave

Artikel 1	Begrippen .....	2
Artikel 2	Algemeen.....	2
Artikel 3	Goed onderwijsbestuur .....	2
Artikel 4	Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden .....	3
	Algemeen.....	3
	Specifiek .....	3
	Toezicht houden .....	3
	Adviseren.....	4
	Werkgeverschap.....	4
Artikel 5	Samenstelling, benoeming en profiel raad van toezicht.....	5
Artikel 6	Taken voorzitter .....	6
Artikel 7	Intern en extern overleg en optreden van de raad van toezicht .....	7
Artikel 8	Besluitvorming, vergaderingen en werkwijze .....	7
Artikel 9	Informatievoorziening .....	9
Artikel 10	Honorering of onkostenvergoeding .....	9
Artikel 11	Commissies.....	10
Artikel 12	Deskundigheid .....	10
Artikel 13	Evaluatie en verslag raad van toezicht .....	10
Artikel 14	Vertrouwelijkheid en geheimhouding.....	11
Artikel 15	Aansprakelijkheid .....	11
Artikel 16	Slotbepaling.....	12
Bijlage 1	Rooster van aftreden raad van toezicht Scholenstichting Pastoor Ariëns.....	13



## Artikel 1 Begrippen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - Stichting:** Scholenstichting Pastoor Ariëns te Maarssen, gemeente Stichtse Vecht;
  - Statuten:** de statuten van de stichting;
  - College van bestuur:** het college van bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek; het orgaan dat belast is met het statutaire bestuur en de vertegenwoordiging van de stichting;
  - Raad van toezicht:** de raad van toezicht van de stichting, het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in Wpo;
  - Code goed bestuur:** code voor goed bestuur in artikel 171 lid 1 onderdeel a Wpo;
  - Scholen:** de door de stichting in standgehouden scholen voor primair onderwijs;
  - Bovenschools Managementteam (BMT):** het overleg van de directeuren van de scholen.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

## Artikel 2 Algemeen

1. Dit reglement is gebaseerd op de statuten.
2. Dit reglement bevat een nadere omschrijving van:
  - a. de verhouding tussen de raad van toezicht en het college van bestuur;
  - b. de eigen werkzaamheden en werkwijze van de raad van toezicht; alsmede
  - c. algemene bepalingen omtrent profiel en benoeming van de leden van de raad van toezicht.
3. Dit reglement en de eventuele wijziging daarvan worden vastgesteld door raad van toezicht na overleg met het college van bestuur.
4. Het besluit tot vaststelling en wijziging van het reglement wordt in een vergadering van de raad van toezicht genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
5. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd. Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

## Artikel 3 Goed onderwijsbestuur

1. De raad van toezicht is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, zijn maatschappelijke positie en zijn voorbeeldfunctie.
2. De stichting leeft de code goed (onderwijs)bestuur na.
3. Daar waar het college van bestuur meent niet te kunnen voldoen aan de bepalingen in de code goed (onderwijs)bestuur maakt het college van bestuur aan de raad van toezicht, zijn belanghebbenden en het bestuur van de PO-Raad kenbaar in hoeverre niet voldaan is aan de bepalingen uit deze code en wat daarvan de reden is.
4. De in het derde lid genoemde 'pas toe of leg uit'-regel geldt niet ten aanzien van die onderdelen van deze code waarvan naleving wettelijk verplicht is.



5. Indien nodig worden bestaande regelingen in overeenstemming gebracht met de inhoud van de code goed (onderwijs)bestuur.

## Artikel 4 Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden

### Algemeen

1. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn beschreven in artikel 16 van de statuten en in de Wpo. De raad van toezicht houdt actief toezicht.
2. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de conform de wet en de statuten aan haar toegekende bevoegdheden en taken.
3. De raad van toezicht draagt zorg voor een kwalitatief goed samengestelde raad van toezicht, die kwalitatief goed functioneert.
4. De raad van toezicht voorziet in een kwalitatief goed college van bestuur.
5. De raad van toezicht plant, programmeert en stuurt zijn eigen werkzaamheden, voert ze uit en evalueert ze.
6. De raad van toezicht oefent op eigen verantwoordelijkheid toezicht uit, zonder last of ruggespraak.

### Specifiek

#### Toezicht houden

1. De raad van toezicht ziet erop toe dat de uitvoering van het door het college van bestuur gevoerde beleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten en het door hem vastgestelde toezichtskader, waarin geëxpliciteerd wordt op welke wijze criteria het interne toezicht zich voorts in het bijzonder richt. De raad van toezicht en het college van bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de raad van toezicht gehanteerd worden. Een en ander is beschreven in het document 'Governancekaders SPA'.
2. De raad van toezicht ziet erop toe of het college van bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken voldoende oog houdt voor het belang van de stichting, rekening houdend met het feit dat de stichting een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid heeft en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt voor alle bij de stichting betrokkenen.
3. De raad van toezicht bespreekt periodiek de invulling van de maatschappelijke taak van de stichting, de positie, de strategie en het beleid van de stichting.
4. De raad van toezicht draagt ervoor zorg dat de stichting een permanente dialoog met belanghebbenden in en buiten de stichting voert en zich hierover verantwoordt (horizontale verantwoording).
5. De raad van toezicht oefent toezicht uit door:
  - a. het goedkeuren of onthouden van goedkeuring aan besluiten van het college van bestuur waarvoor conform de wet en de statuten voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist is;
  - b. het desgewenst instellen van commissies en het vaststellen van reglementen van de commissies;



- c. het inwinnen en beoordelen van informatie in het kader van zijn toezichthoudende functie.
6. De raad van toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant. De raad van toezicht beoordeelt jaarlijks<sup>1</sup> het functioneren van de externe accountant.
7. De raad van toezicht heeft het recht de accountant voor zijn oordeel en advies in te schakelen.
8. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het college van bestuur en de raad van toezicht.

### Adviseren

1. De raad van toezicht kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren, zonder dat het college van bestuur hier consequenties aan hoeft te verbinden.
2. De raad van toezicht fungeert als klankbord voor het college van bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise ter beschikking te stellen.
3. De voorzitter van de raad van toezicht en het college van bestuur overleggen periodiek met elkaar.

### Werkgeverschap

1. De raad van toezicht stelt voor (de leden van) het college van bestuur een profielschets vast met inachtneming van de statuten. De raad van toezicht toetst periodiek of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt voorgelegd aan het college van bestuur en voor advies aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het BMT.
2. De raad van toezicht kan, met inachtneming van de bevoegdheden van het college van bestuur, een regeling vaststellen voor de werving en selectie van (de leden van) het college van bestuur.
3. De raad van toezicht stelt vast welke regelingen voor het college van bestuur van toepassing zijn betreffende de bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en indachtig de bestuurders CAO.
4. De raad van toezicht stelt een beoordelingskader en beoordelingsprocedure vast, met daarin opgenomen beoordelingscriteria en -maatregelen.
5. De raad van toezicht maakt ten minste eens in de vier jaar een integrale balans op van het functioneren van het college van bestuur, op basis van in ieder geval gemaakte afspraken over doel en doelbereiking en het actuele functioneren van het college van bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven van de stichting.
6. De voorzitter en een nader aan te wijzen lid van de raad van toezicht evalueren jaarlijks het functioneren van het college van bestuur. Daartoe houden zij ten minste eenmaal per jaar een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek met het college van bestuur. Naast deze reguliere planning kan de raad van toezicht te allen tijde besluiten een beoordelingsgesprek te voeren met (leden van) het college van bestuur. Hiervoor dienen gegronde redenen aanwezig te zijn, waarvan betreffend lid van het college van bestuur vooraf in kennis wordt gesteld.

---

<sup>1</sup> Op basis van het advies van de auditcommissie indien deze is ingesteld.



7. Een zakelijke weergave van de gesprekken met de leden van het college van bestuur wordt schriftelijk vastgelegd. De in het vorige lid genoemde leden van de raad van toezicht brengen een advies uit over beoordeling en toepassing van beoordelingsmaatregelen aan de raad van toezicht. De beoordeling wordt schriftelijk vastgesteld door de raad van toezicht.
8. Indien de functie van lid van het college van bestuur vacant is, stelt de raad van toezicht de sollicitatiecommissie in ter voorbereiding van de benoeming van lid van het college van bestuur.<sup>2</sup>
9. De sollicitatiecommissie bestaat in ieder geval uit:
  - a. twee leden van de raad van toezicht;
  - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen; en
  - c. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen.
10. De raad van toezicht stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen over een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het college van bestuur.
11. Na het besluit tot benoeming deelt de raad van toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon, die het aanvaarden van het lidmaatschap van het college van bestuur schriftelijk bevestigt door middel van ondertekening van een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld.
12. De raad van toezicht laat een introductie- en inwerkplan opstellen voor nieuwe leden van het college van bestuur en stelt dit plan vast.
13. De raad van toezicht stelt het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van het college van bestuur vast met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

## Artikel 5 Samenstelling, benoeming en profiel raad van toezicht

1. De samenstelling en benoeming van de raad van toezicht is in artikel 14 van de statuten beschreven.
2. Werving en selectie van de raad van toezicht vindt op openbare wijze plaats volgens een door de raad van toezicht vastgestelde procedure.
3. De raad van toezicht stelt een commissie werving en selectie in ter voorbereiding van een benoemingsbesluit. In deze commissie hebben ten minste zitting twee leden van de raad van toezicht, waaronder in beginsel de voorzitter.
4. Indien zich in de raad van toezicht een vacature voordoet stelt de raad van toezicht<sup>3</sup> een profiel op voor de te benoemen toezichthouder en maakt de vacature openbaar via nieuwsbrieven aan de ouders/verzorgers van de leerlingen van de onder de stichting ressorterende scholen, via de website van die scholen en de stichting en/of via een of meer (lokale) dagbladen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over het opgestelde profiel.
5. Indien in de raad van toezicht een vacature ontstaat met betrekking tot de zetel die op basis van een bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vervuld,

---

<sup>2</sup> Verplichting op grond van artikel 10, lid 2 van de Wet medezeggenschap op scholen.

<sup>3</sup> Eventueel op advies van de commissie werving en selectie, indien deze is ingesteld.



wordt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld om binnen 3 maanden na het ontstaan van deze vacature hiervoor een nieuwe bindende voordracht te doen, met inachtneming van het door de raad van toezicht opgestelde profiel.

6. De nieuwe leden van de raad van toezicht volgen een door de raad van toezicht opgesteld inwerkplan.
7. De raad van toezicht spreekt met één stem naar buiten.
8. De raad van toezicht draagt zorg voor rolvastheid en de leden van de raad kunnen elkaar daarop aanspreken.
9. De raad van toezicht stimuleert diversiteit van meningen, zodat het debat binnen de raad van toezicht goed gevoerd wordt.
10. De raad van toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken, die alsdan schriftelijk wordt vastgesteld. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de raad van toezicht. Een eventuele verdeling laat de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de raad van toezicht en de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht op dat aandachtsgebied onverlet.
11. Het rooster van aftreden, dat volgens de statuten wordt opgesteld, wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de raad van toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de vicevoorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn. (zie bijlage rooster van aftreden).
12. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de raad van toezicht zich op het profiel en op het functioneren van het aftredend lid.
13. Alvorens de raad van toezicht een besluit neemt om een lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid van tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de raad van toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.
14. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de raad van toezicht, het desbetreffende lid van de raad van toezicht en het bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

## Artikel 6 Taken voorzitter

1. De raad van toezicht kiest naast de voorzitter ook een vicevoorzitter. De raad van toezicht kan naar buiten toe worden vertegenwoordigd door de voorzitter en/of de vicevoorzitter na besluitvorming daartoe door de raad van toezicht.
2. Binnen de wettelijke en statutaire algemene toezichthoudende verantwoordelijkheden van elk lid van de raad van toezicht afzonderlijk, is de voorzitter van de raad van toezicht in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden en een gedragen en zorgvuldig besluitvormingsproces van de raad van toezicht. Indien bij besluiten de stemmen staken, komt er geen besluit tot stand.
3. De voorzitter geeft leiding aan de raad van toezicht en aan zijn toezicht.
4. De voorzitter bewaakt de werkzaamheden van de raad van toezicht en houdt het overzicht hierover. Hij zorgt ervoor dat deze voorzien, gepland en uitgevoerd worden.



5. De voorzitter bewaakt het toezichthoudend systeem en de daarbij behorende informatievoorziening. Hij bewaakt de volgens de statuten en reglementen te nemen besluiten.
6. De voorzitter bewaakt de werkgeverstaken van de raad van toezicht en vervult in de uitvoering hiervan een taak.
7. De voorzitter bewaakt de regeling van de besturing. Hij gaat om de vier jaar na of het reglement van de raad van toezicht en het bestuursreglement nog actueel zijn en stelt zo nodig verbeteringen of aanpassingen voor.
8. De voorzitter controleert of de raad van toezicht zijn statutair voorgeschreven bevoegdheden daar waar nodig of gewenst gebruikt.
9. De voorzitter ziet toe op de verantwoording van de raad van toezicht aan belanghebbenden en organiseert deze.
10. De voorzitter organiseert jaarlijks een (zelf)evaluatiemoment m.b.t. het functioneren van de raad van toezicht. De evaluatie betreft in ieder geval de eigen prestaties, het toezichtkader, het eigen optreden intern en extern, de naleving van de eigen regels en de wijze van vergaderen. Minimaal eenmaal per drie jaar wordt deze evaluatie gedaan onder externe begeleiding en bespreekt de resultaten met het college van bestuur.

## Artikel 7 Intern en extern overleg en optreden van de raad van toezicht

1. De voorzitter van de raad van toezicht is voor het college van bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de raad van toezicht. Indien de raad van toezicht naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.
2. De raad van toezicht en individuele leden van de raad van toezicht onthouden zich in de regel van rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met aangelegenheden van de stichting of personen daarin werkzaam. Wanneer de raad van toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam, verwijst het lid van de raad van toezicht in de regel naar het college van bestuur.
3. Op de regel onder het tweede lid van dit artikel wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt en wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met het college van bestuur of wanneer dit niet mogelijk is, wordt het college van college van bestuur achteraf geïnformeerd.
4. De raad van toezicht of een afvaardiging daarvan voert ten minste tweemaal per jaar een gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, dan wel met een vertegenwoordiging ervan. De raad van toezicht draagt zorg voor het vaststellen van de agenda in overleg met de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de voorzitter van het college van bestuur.

## Artikel 8 Besluitvorming, vergaderingen en werkwijze

*Zie artikel 17 van de statuten.*

1. Besluitvorming binnen de raad van toezicht vindt in principe plaats op basis van consensus.





2. In situaties waarin het onverhoopt niet mogelijk blijkt om op basis van consensus tot besluitvorming te komen, vindt besluitvorming plaats conform het bepaalde in de statuten en dit reglement.
3. De raad van toezicht stelt in de laatste vergadering van het schooljaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komend schooljaar. De raad van toezicht vergadert minimaal 6 keer per jaar.
4. In de regel bereidt het college van bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht, voor. De voorzitter stelt de agenda samen. Elk lid van de raad van toezicht heeft het recht agendapunten op te voeren.
5. In de regel overlegt de voorzitter van de raad van toezicht elke maand met het college van bestuur en doet daarvan verslag in de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht of zoveel eerder hij dat noodzakelijk acht.
6. In het secretariaat van de raad van toezicht wordt voorzien door of vanwege het college van bestuur, dat tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht. Het archief van de raad van toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de raad van toezicht.
7. Ten aanzien van de vergaderingen van de raad van toezicht geldt voorts dat:
  - a. derden op uitnodiging van de raad van toezicht dan wel van de voorzitter van de raad van toezicht aanwezig kunnen zijn bij de vergadering dan wel een gedeelte daarvan;
  - b. het college van bestuur aan de raad van toezicht dan wel de voorzitter kan voorstellen derden uit te nodigen voor een vergadering dan wel een gedeelte daarvan;
  - c. de raad van toezicht werkt met een (meer)ja(ar)en)planning: het vergaderen volgens een vastgesteld schema waarin de data voor een komend jaar/de komende jaren en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen;
  - d. de raad van toezicht werkt met een agendavoering, waarin agendapunten benoemd zijn als informatieve, meningsvormende, besluitvormende, controlerende of evaluatieve agendapunten;
  - e. de raad van toezicht in beslotenheid vergadert en kan besluiten tot openbaarheid van de beraadslaging, die gemotiveerd wordt vanuit het belang van de onderwijsorganisaties en het daaraan ontleende belang van de raad van toezicht, het college van bestuur en of van bepaalde belanghebbenden;
  - f. de raad van toezicht zo nodig met derden communiceert over zijn beraadslagingen en besluiten in het kader van de in dit artikel genoemde kwesties;
  - g. presentie in principe verplicht is. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid daarop door de voorzitter van de raad van toezicht aangesproken;
  - h. de externe accountant in ieder geval de vergadering(en) van de raad van toezicht bijwoont waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.
8. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter van de raad van toezicht, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
9. Ten minste tweemaal per jaar vindt overleg plaats tussen het college van bestuur en een door de raad van toezicht uit zijn midden aan te wijzen delegatie (veelal de audit commissie) met de (concern)controller.



## Artikel 9 Informatievoorziening

1. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor haar informatievoorziening en vergaart zelf actief en tijdig informatie, onder meer door het afleggen van werkbezoeken.
2. Binnen het kader van de (meerjaren) begroting, het strategisch (meerjaren) beleid, het jaarplan en de missie en visie van de stichting en met behulp van de jaarplanning bepaalt de raad van toezicht zijn informatievoorziening, bespreekt deze met het college van bestuur en legt deze na dit overleg vast in zijn jaarplanning en informatieprotocol.
3. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht periodiek informatie en rapporteert regelmatig over het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en de resultaten van de afspraken in het kader van de (meerjaren) begroting, het strategische (meerjaren) beleid, het jaarplan en de missie en visie van de stichting. De raad van toezicht wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een planning- en controlecyclus met behulp van kengetallen.
4. De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan worden opgenomen in het bestuursverslag.
5. Indien de stichting op enigerlei wijze negatief in de publiciteit komt zal het college van bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen.
6. De raad van toezicht wint informatie in door:
  - a. de met het college van bestuur overeengekomen informatievoorziening dan wel door de informatieverstrekking door het college van bestuur;
  - b. de gereguleerde en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
  - c. andere manieren waarbij van tevoren specifieke afspraken met het college van bestuur zijn gemaakt;
  - d. op kosten van de stichting externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen, in overleg met het college van bestuur.

## Artikel 10 Honorering of onkostenvergoeding

1. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door de raad van toezicht, waarbij wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de (semi)publieke sector geldende normen (code goed bestuur en richtlijnen VTOI). Alle aan de leden van de raad van toezicht betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.
2. Individuele leden kunnen besluiten om deze honorering geheel of gedeeltelijk niet te accepteren.
3. De stichting zal de door de leden van raad van toezicht ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten welke redelijkerwijs verband houden met het uitoefenen van de functie aan hen vergoeden tegen overlegging van bewijsstukken en na goedkeuring door de voorzitter.



## Artikel 11 Commissies

1. De raad van toezicht kan met inachtneming van het in de statuten bepaalde al dan niet tijdelijke commissies instellen, bestaande uit leden van de raad van toezicht en eventueel externe deskundigen, dan wel individuele leden een opdracht verstrekken.
2. Een commissie adviseert de raad van toezicht over de bij de instelling van de commissie benoemde thema's.
3. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissie worden in een reglement geregeld. (zie de bijlagen).
4. Het reglement wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van de stichting.
5. Een commissie is verantwoording schuldig aan de raad van toezicht.
6. In elk geval stelt de raad van toezicht een sollicitatiecommissie in als bedoeld in artikel 10, lid 2, van de Wet medezeggenschap op scholen voor het benoemen van de leden van het college van bestuur.
7. De raad van toezicht stelt in ieder geval een sollicitatiecommissie in voor het benoemen van leden van het college van bestuur.
8. De raad van toezicht kan de volgende commissies instellen:
  - a. een commissie toezicht onderwijs;
  - b. een remuneratiecommissie;
  - c. een auditcommissie.

## Artikel 12 Deskundigheid

1. De raad van toezicht is er verantwoordelijk voor dat in de raad van toezicht voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd zijn door middel van deskundigheidsbevordering, waaronder begrepen scholing van de raad van toezicht. De raad vermeldt de activiteiten op dit terrein in zijn verslag.
2. De raad van toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het college van bestuur en ziet toe op de uitvoering.
3. Elk lid van de raad van toezicht draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de organisatie. Elk lid van raad van toezicht laat zich daarop aanspreken door een ander lid van de raad van toezicht.
4. Wanneer een lid van de raad van toezicht in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in het belang van de organisatie adequaat te handelen, dan kan hij zich laten bijstaan door de overige leden van de raad van toezicht.

## Artikel 13 Evaluatie en verslag raad van toezicht

1. De raad van toezicht evalueert onderling en/of in aanwezigheid van het college van bestuur elk jaar de strategie en het gevoerde beleid van het college van bestuur op basis van het strategisch beleidsplan en het jaarplan.
2. De raad van toezicht evalueert onderling, buiten aanwezigheid van het college van bestuur, elk jaar het functioneren en de samenstelling van het college van bestuur alsmede de individuele leden, alsmede de relatie tussen raad van toezicht en het bestuur. Het



voorzitterschap en eventuele taaktoedelingen binnen het college van bestuur worden eveneens geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie wordt met het college van bestuur besproken en vastgelegd.

3. De raad van toezicht evalueert onderling, buiten aanwezigheid van het college van bestuur, elk jaar zijn eigen functioneren als toezichhoudend orgaan (zie ook artikel 6 lid 10). Ten behoeve van deze evaluatie wordt vooraf het oordeel van het college van bestuur gevraagd. Ter voorbereiding op deze evaluatie voert de voorzitter van de raad van toezicht met elk lid van de raad van toezicht een voortgangsgesprek.
4. De raad van toezicht legt jaarlijks schriftelijk verantwoording af naar belanghebbenden in het bestuursverslag van de stichting. De verantwoording bevat onder meer de navolgende onderwerpen:
  - a. de samenstelling van de raad van toezicht en de wijzigingen daarin, met namen, titels, leeftijd, het beroep en de hoofd- en nevenfuncties van alle leden van de raad van toezicht;
  - b. de positie die de leden van de raad van toezicht innemen op het rooster van aftreden, (her)benoemingen en benoemingsperioden van de leden van de raad van toezicht;
  - c. de kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de raad van toezicht;
  - d. de beoordeling van de doelrealisatie en van de invulling van de maatschappelijke taakstelling;
  - e. een opsomming van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld, waaronder in ieder geval een overzicht van de door het college van bestuur gevraagde goedkeuring voor (voorgenomen) besluiten waarvoor, op grond van de statuten en reglementen, de voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht vereist is;
  - f. het aantal vergaderingen van de raad van toezicht;
  - g. de vergoeding van de leden van de raad van toezicht;
  - h. overige van belang zijnde informatie.

## Artikel 14 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Elk lid van de raad van toezicht is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Leden van raad van toezicht en oud-leden van de raad van toezicht brengen vertrouwelijke informatie niet naar buiten, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of er is vastgesteld dat ze reeds bij het publiek bekend is. Deze verplichting tot vertrouwelijkheid eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de raad van toezicht.

## Artikel 15 Aansprakelijkheid

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat voor de leden van de raad van toezicht een aansprakelijkheidsverzekering wordt afgesloten.



## Artikel 16 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad van toezicht met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
2. De raad van toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren na of dit reglement in samenhang met de statuten, nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet en past het zo nodig aan.
3. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting en op de regels die op de raad van toezicht op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Als dit reglement in strijd is met Nederlands recht of met de statuten, prevaleert het Nederlands recht.
4. Indien een bepaling uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In dat geval vervangt de raad van toezicht de ongeldige bepalingen door geldige bepalingen die zoveel mogelijk hetzelfde effect hebben als de ongeldige bepalingen.

Dit reglement is op 20 juni 2022 vastgesteld door de raad van toezicht na overleg met het college van bestuur.



## Bijlage 1 Rooster van aftreden raad van toezicht Scholenstichting Pastoor Ariëns

**H** – datum van aftreden en eventueel herbenoembaar

**N** – datum van aftreden en niet herbenoembaar

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>1-1-23</b>	<b>1-1-24</b>	<b>1-1-25</b>			
Wim Bos	voorzitter	N					
Freek Buijs			H				
Sandra de Boij				H			

**Versie 20 juni 2022**

