Scholenstichting
Pastoor Ariëns

Beleid

Schorsing en verwijdering van leerlingen

GMR	Instemming	16 december 2021
CvB	Vastgesteld	22 december 2021

Inhoudsopgave

Inleiding 2

Time-out 3

Schorsing 3

Verwijdering 4

Geschillencommissie Passend Onderwijs 5

Inleiding

Kinderen hebben recht op onderwijs. Het aannamebeleid van de scholen is conform de wet- en regelgeving van de Wet Primair Onderwijs (WPO), de regelgeving inzake Passend Onderwijs en de richtlijnen vanuit het Samenwerkingsverband Passenderwijs.

Uitgangspunt is dat alle leerlingen in een goed en veilig schoolklimaat kunnen leren en werken. Daarnaast moet thuiszitten van leerlingen worden voorkomen. In de WPO zijn bepalingen opgenomen om leerlingen in het uiterste geval definitief van school te verwijderen. Het College van Bestuur vertegenwoordigt het bevoegd gezag en kan in bijzondere gevallen besluiten een leerling te verwijderen op grond van artikel 40 lid 1 en 11 van de WPO. Dit houdt in dat de leerling bij een verwijdering geen toegang meer heeft tot de school waar hij/zij is ingeschreven. Schorsing vindt plaats op grond van artikel 40c van de WPO.

De school houdt van leerlingen een dossier bij, waarin opgenomen is welke problemen zijn opgetreden en wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen om schorsing of verwijdering van de leerling te voorkomen.

Bij dossiervorming gelden de volgende uitgangspunten:

- Consistente toepassing. Gelijke gevallen worden gelijk behandeld, tenzij er sprake is van herhaald onaangepast gedrag;
- Evenredigheid. Als correctieve of pedagogische maatregelen geen effect meer hebben, kunnen maatregelen zoals time-out, schorsing en verwijdering genomen worden. Daarnaast moet een maatregel qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan gedragingen die aanleiding geven tot de maatregel.
- Een leerling mag niet twee maal voor hetzelfde incident gestraft worden.

Time-out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal door de schooldirecteur normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. De mogelijkheid om een leerling een time-out te geven is niet in de wet vastgelegd. De schooldirecteur informeert bij een time-out het College van Bestuur. Ouders/verzorgers die het niet eens zijn met de time-out kunnen gebruik maken van de klachtenregeling.

Een time-out vindt nooit plaats zonder een gesprek door de directeur met de leerling, de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht. Het gesprek met ouders/verzorgers kan telefonisch plaatsvinden. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op school komt.

Schorsing

Het kan gebeuren dat de directeur van oordeel is dat een kind gedurende een dag (of meerdere dagen) niet op school mag komen, er is dan overleg met het College van Bestuur die hierover een besluit neemt. Aanleidingen voor een schorsing van een leerling kunnen zijn: grensoverschrijdend of ontwrichtend gedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen welke de onderwijsprocessen en/of de veiligheid in de klas of op school negatief beïnvloeden, herhaaldelijke les-/ordeverstoringen, verbale en/of fysieke agressiviteit of bedreiging door de leerling of door zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), diefstal, mishandeling of geweldpleging en situaties waarbij de veiligheid voor de leerling en zijn omgeving in het geding is.

Schorsing en verwijdering van een leerling vindt plaats door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het College van Bestuur kan een leerling met opgave van reden schorsen voor ten hoogste vijf dagen.

Schorsing vindt nooit plaats zonder een gesprek door de directeur met de leerling, de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. In dat geval heeft het in de eerste zin genoemde overleg alsnog zo spoedig mogelijk plaats, zo nodig telefonisch. Er vindt hoor- en wederhoor plaats. Van het gesprek met de ouders/verzorgers wordt door school een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het College van Bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee. In het besluit wordt de reden vermeld van de schorsing, de aanvang en de tijdsduur, en eventuele andere maatregelen. Ook kan in het besluit gewezen worden op de mogelijkheid van verwijdering als het wangedrag aanhoudt.

De school stelt door het aanbieden van onderwijs tijdens de schorsing, de leerling in staat te voorkomen dat een leerachterstand wordt opgelopen.

Van de schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt het College van Bestuur de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Indien de schorsing een verband

heeft met mogelijke handelingsverlegenheid van de school, dan wordt ook het samenwerkingsverband door de directeur van de school geïnformeerd.

Na de schorsingsperiode vindt een gesprek plaats tussen de leerkracht en directeur enerzijds en de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) anderzijds, waarna de leerling weer tot de klas wordt toegelaten.

Een schorsing wordt toegepast in uitzonderlijke situaties en is bedoeld als een eenmalige maatregel. Een schorsing kan in beginsel meerdere malen bij dezelfde leerlingen worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident / grensoverschrijdend gedrag. Echter, indien een schorsing herhaald wordt, dan zit men al dicht tegen een verwijdering aan.

Voor klachten met betrekking tot de schorsing wordt verwezen naar de klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van de school en de stichting: www.spamaarssen.nl.

Verwijdering

Verwijdering van een leerling door het bevoegd gezag vindt in uitzonderlijke gevallen plaats, waarbij uiterste zorgvuldigheid betracht wordt. Verwijdering gebeurt als de school handelingsverlegen is en de leerling niet de benodigde ondersteuning kan aanbieden, als de veiligheid voor de leerling en zijn naaste omgeving serieus in het geding is geweest, als er sprake is van herhaaldelijk en/of ernstig grensoverschrijdend of ontwrichtend gedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen welke de onderwijsprocessen en/of veiligheid in de klas of op school negatief beïnvloeden, herhaaldelijke les-/ordeverstoringen, verbale en/of fysieke agressiviteit of bedreiging door de leerling, diefstal, mishandeling of geweldpleging. In uitzonderlijke gevallen kunnen gedragingen van ouders/verzorgers aanleiding zijn om een kind te verwijderen of als er een vertrouwensbreuk is tussen ouders/verzorgers en school.

De volgende procedure wordt gevolgd:

1. De aangeboden ondersteuning, correcties en eerder genomen maatregelen schieten tekort en/of er vinden ernstige incidenten plaats.

2. Indien een voorgenomen verwijdering kenbaar wordt gemaakt, dan hoort het College van Bestuur, de directeur, de groepsleerkracht, de IB-er, de ouders/verzorgers en de leerling ten aanzien van de voorgenomen verwijdering.

3. Als het College van Bestuur hiertoe aanleiding ziet, maakt zij een voorgenomen besluit tot verwijdering schriftelijk bekend aan de ouder(s)/verzorger(s), met hierin opgenomen de aanleiding en de overwegingen. Tevens worden ouder(s)/verzorger(s) gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze, binnen twee weken na dagtekening van het voorgenomen besluit. Ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld op het voornemen hun zienswijze schriftelijk of mondeling te geven. In het laatste geval wordt een gespreksverslag opgesteld.

4. Het College van Bestuur treedt in overleg met de onderwijsinspectie en informeert de leerplichtambtenaar van het voorgenomen besluit.

5. Vanaf het moment dat ouders/verzorgers zijn geïnformeerd (dagtekening voorgenomen besluit tot verwijdering) moet de school een andere school, die bereid is om de leerling toe te laten, vinden. Een leerling mag niet van school verwijderd worden voordat het College van Bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten.

6. Indien door deskundigen speciaal onderwijs voor de leerling wordt geadviseerd, dan vraagt de school in overleg met de ouders/verzorgers een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij SWV Passenderwijs.

7. Het College van Bestuur neemt (na overweging van een eventueel ingediende zienswijze van de ouders/verzorgers) een definitief en met redenen omkleed besluit tot verwijdering. Dit besluit wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers kenbaar gemaakt, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na datum van het besluit schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het College van Bestuur.

8. Indien ouders/verzorgers niet akkoord gaan met een aangeboden school die bereid is de leerling in te schrijven, treedt het 'Plaatsings- en thuiszittersprotocol' van het samenwerkingsverband in werking. Dit protocol is onderdeel van het Ondersteuningsplan van SWV Passenderwijs.

9. Indien ouders/verzorgers bezwaar maken, hoort het College van Bestuur hen over dit bezwaarschrift.

10. Het College van Bestuur beslist uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Indien ouders/verzorgers tegelijkertijd met het bezwaar een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de commissie Passend Onderwijs, neemt het College van Bestuur de beslissing op bezwaar niet eerder dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.

11. Het College van Bestuur meldt het definitieve besluit tot verwijdering van de leerling onmiddellijk aan de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het samenwerkingsverband.

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Als de ouders/verzorgers zich niet kunnen vinden in de verwijdering van een kind, kunnen de ouders/verzorgers zich richten tot de Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering, kortweg Geschillencommissie Passend Onderwijs. Aan deze commissie kunnen ouders/verzorgers geschillen voorleggen over de verwijdering van elke leerling. Zie voor meer informatie de folders over de Geschillencommissie Passend Onderwijs voor ouders/verzorgers en besturen op www.onderwijsgeschillen.nl.