

Katholieke Basisschool De Kameleon heeft plek voor een

# Administratief medewerker

(0,2 of 0,4 WTF)



## De Kameleon; Een bijzonder gewone school.

Een bijzonder gewone school. De Kameleon is een echte wijk-school in de wijken Duivenkamp en Kamelenspoor van Maarssenbroek. Onze 11 groepen zijn verdeeld over twee locaties. Wij werken vanuit vier kernwaarden. Deze zijn verweven in ons werk en overal terug te zien. Het is de basis van wie wij zijn. Wij zijn gepassioneerd, gaan uit van gezamenlijkheid, werken kwaliteitsgericht en werken continu aan een veilige omgeving.

## Wat ga je doen?

Je ondersteunt de directie bij alles wat dagelijks in de school speelt. Je zoekt zaken uit, maakt overzichten, beheert de agenda's, beantwoordt de mail, maakt bestellingen, draag je zorg voor de leerlingenadministratie en tot slot een deel van de financiële administratie.

## Wat mag je van SPA verwachten?

- Goede arbeidsomstandigheden en salariering conform CAO PO.
- Een tijdelijk dienstverband met uitzicht op een vaste aanstelling.

- Goede ondersteuning en begeleiding.
- Een enthousiast en ambitieus team om in te werken.
- Gezellig borrels en teamuitjes.

## Hoe ziet jouw sollicitatieproces eruit?

Enthousiast geworden? Leuk! Wanneer we je reactie hebben ontvangen nemen we zo spoedig mogelijk contact op voor een kennismakingsgesprek. We zien je C.V. en motivatie graag voor woensdag 20 december 2022. Je kunt deze sturen naar [directie@kameleon-maarssen.nl](mailto:directie@kameleon-maarssen.nl)

Neem voor meer informatie contact op met Karin Hulzebos of Jeroen Versluis.

Je kunt ons telefonisch bereiken op 0346-567697 of 06-39264065.



Katholieke Basisschool  
**De Kameleon**

[www.kameleon-maarssen.nl](http://www.kameleon-maarssen.nl)